

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ №12
протокол № 1 от 28.08.2021
Рассмотрено педагогическим советом
МАОУ СОШ №12
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 1.09.2021 №176
Директор МАОУ СОШ №12 г. Томска
Шагаева Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ЗАИСТОК» МАОУ СОШ №12 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Заисток» создаётся для реализации права граждан на получение бесплатного начального образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 12 г. Томска.

1.2. В целях реализации принципа преемственности общего образования структурное подразделение организует обучение детей по общеобразовательной программе начального общего образования для детей, проживающих в закрепленном микрорайоне.

1.3. Структурное подразделение действует на базе МАОУ СОШ N 12 г. Томска, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

1.4. Место нахождения: Томск, ул. М. Горького, 55.

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся и действует на основании Положения.

1.6. Структурное подразделение ОУ по целевому назначению является учебно-воспитательным.

1.7. Основными целями структурного подразделения являются:

- реализация стандарта образования и основной образовательной программы начального общего образования;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- сохранение, поддержка и развитие индивидуальности ребёнка;
- развитие ребёнка, как субъекта отношений с людьми и миром;
- овладение универсальными учебными действиями, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета;
- воспитание интереса к учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремления к самообразованию, умения организовать, контролировать и оценивать учебную деятельность;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

1.8. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законом РФ «Об образовании», законодательными и нормативными правовыми актами Департамента образования г.Томска, Уставом МАОУ СОШ №12 г. Томска (далее - Учреждение).

1.9. Учреждение в установленном законом Российской Федерации «Об образовании» порядке несёт ответственность:

- за невыполнение функций, определённых настоящим положением; за реализацию не в полном объёме общеобразовательной программы в соответствии с утверждённым учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество реализуемой образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартам;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. Учащиеся и педагогические работники структурного подразделения ежегодно проходят медицинское обследование (диспансеризацию).

1.11. В структурном подразделении организуется питание детей через столовую.

1.12. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

2. Правила приёма и организации образовательного процесса

2.1. Порядок комплектования структурного подразделения (начальная школа) определяется Учредителем.

2.2. Структурное подразделение работает в режиме функционирования МАОУ СОШ №12 г.Томска. Структурное подразделение работает в одну смену по пятидневной рабочей неделе в соответствии с учебным планом и режимом работы ОУ.

Начало уроков в 8.30, продолжительность урока не более 40 минут; перемены между уроками, из них две по 20 минут (или 15 и 25 минут), а остальные по 10 минут.

2.3. Продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием занятий на основании базисного учебного плана, санитарно-гигиенических норм и утверждаются директором Учреждения.

Учебный год в Структурном подразделении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

в первом классе -33 недели, в последующих -34.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине февраля.

Учебные нагрузки обучающихся в 1 м классе

21 часов в неделю при 5ти дневной неделе, во 2-4 классах 23 часа при пятидневной рабочей неделе, 26 часов при шестидневной рабочей неделе.

• В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания нагрузки.

2.4. В 1-х классах предусмотрено безотметочное обучение, во 2-4 классах результаты обучения учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.5. Предоставление услуги по зачислению в ООУ в части зачисления ребенка в первый класс начинается с достижения ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на

основании доверенности), учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

2.6. Прием детей проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребёнка (копия) заверяется секретарем при наличии подлинника свидетельства о рождении);
- свидетельством о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

2.7. Прием детей в Учреждение, их перевод в следующий класс или исключение из Учреждения и все остальные вопросы жизнеобеспечения структурного подразделения рассматриваются на педсовете, и утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №12 г. Томска.

2.8. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется учебным планом Учреждения. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательной программы первой ступени образования(1-4).

2.9. Подразделение самостоятельно в выборе внеурочной деятельности образовательного учреждения.

2.10. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках, театре, студии и т.д.).

Учебное занятие - основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, полным составом. Учебные занятия могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации, концертов, выступлений.

2.11. Расписание учебных занятий в структурном подразделении утверждается приказом директора ОУ с учетом нагрузки и санитарно-гигиенических норм и правил.

2.12. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированный режим работы рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

2.13. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения детей и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему возможности развития в соответствии с его индивидуальными способностями.

3. Основные характеристики образовательного процесса

1. Обучение ведется на русском языке.

2. Образовательный процесс ориентирован на достижение детьми начального общего образования. Срок обучения 4 года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники структурного подразделения.

4. Обучающиеся имеют право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально -личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными стандартами;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по

индивидуальному учебному плану;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
- отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья (учебная нагрузка, режим занятий, режим питания);
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

Привлечение детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебным планом, настоящим Уставом без их согласия и согласия родителей (законных представителей) не допускается.

Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.4.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя в классе и дома;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами поведения обучающихся к их компетенции;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены.

Обучающиеся могут быть отчислены из структурного подразделения:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других образовательных учреждениях;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению обучающимися структурного подразделения.

3.4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении образовательным учреждением;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью обучающегося;
- посещать открытые уроки в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательно – воспитательного процесса;
- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования.

3.4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- поддерживать связь с педагогами Учреждения по вопросам обучения и воспитания своих детей;
- обеспечить получение детьми начального общего образования и создать условия для получения ими основного общего образования;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребёнка.

4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально -педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5. К педагогической деятельности не допускаются:

- лица, признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- лица, которым она запрещена приговором суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- повышать квалификацию;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на сокращённую рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работать в тесном контакте с педагогическим советом Учреждения
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

Установленный в начале года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав, должностные обязанности, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- обеспечивать выполнение учебных программ в полном объёме и качественно;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- охранять жизнь и здоровье ребёнка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- сотрудничать с семьёй по вопросам обучения и воспитания;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт Учредителя.

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном законом порядке.

Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся.

Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.

8.Трудовые отношения работника образовательного учреждения и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Трудовые отношения с педагогами Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных ТК РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора в случаях:

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного комитета образовательного учреждения.

9.Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4.Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

4.1.Структурное подразделение ОУ не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

4.2.Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

4.3.Количество классов в структурном подразделении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4.В структурном подразделении Учреждения вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей)

4.5.Наполняемость классов в Структурном подразделении устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня

4.6.Управление структурным подразделением осуществляется руководителем структурного подразделения, назначаемым руководителем образовательного учреждения приказом по школе. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7.Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ производится на

основании приказа директора образовательного учреждения по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.