

## Приложение № 3

К коллективному договору МАОУ  
СОШ № 12 г.Томска

### ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МАОУ СОШ № 12 г. Томска

Протокол № 2  
От 06 июня\_ 2023 г.



### СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МАОУ СОШ № 12 г. Томска

Е.В. Мокшина  
Протокол № 98  
от 14 июня 2023 г.

### УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МАОУ СОШ № 12 г. Томска

/Т.А. Шагаева/  
от 14 июня 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МАОУ СОШ №12 г.ТОМСКА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителям руководителя МАОУ СОШ № 12 г. ТОМСКА (далее – ОУ) разработано в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений» (вместе с «Положением о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»); постановлением Администрации города Томска «О внесении изменений в отдельные правовые акты муниципального образования «Город Томск» от 06.02.2018 № 87, Распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 28.07.2022 № 732-р «О внесении изменений в распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 06.04.2022 № 332-р «Об утверждении объемных показателей и порядка отнесения муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Города Томска, к группам по оплате труда руководителей», постановления администрации Города Томска от 25.07.2022 № 657 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты заместителей руководителя ОУ, устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (за исключением доходов от оказания платных услуг по организации летнего оздоровительного отдыха).

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя по УВР, ВР, НМР, по безопасности, устанавливаются на 30% ниже должностного оклада руководителя ОУ.

## 3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда заместителям руководителя ОУ устанавливаются компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) – 30 %;

## 4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. заместителям руководителя ОУ устанавливается ежемесячная надбавка: - за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям руководителя ОУ устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителям руководителя ОУ устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года №149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

4.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

## 5. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заместителям руководителей учреждения выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

- премия (за 1 полугодие);
- премия по итогам года(декабрь-январь).

5.2. Выплата премий осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя, в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

5.3. При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц учитывается объем участия каждого заместителя руководителя в выполнении учреждением целевых показателей:

5.4. Выплаты стимулирующего характера, премии устанавливаются только в том случае, если у работника ОУ отсутствуют дисциплинарные взыскания в соответствии со ст. 192 ТК РФ за определенный период.

5.5. Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются за период отсутствия работника учреждения по причине нетрудоспособности и отпуска.

5.6. Сумма баллов устанавливается локальным актом образовательного учреждения 1 раз в год (и в соответствии с утвержденным премиальным фондом, утвержденным департаментом образования) и в соответствии с оценочным листом заместителей директора по направлению.

## 6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждений оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в Положении об оказании материальной помощи руководителю, заместителям руководителя МАОУ СОШ № 12 г. Томска, принимаемом ОУ с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение №1 к Положению о

системе оплаты труда заместителей директора

МАОУСОШ №12 г.Томска

Должностные оклады заместителей директора ОУ, в отношении которого функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска

должность	Размер должностного оклада (рублей)
Заместитель директора по УВР	23 337,00
Заместитель директора по ВР	
Заместитель директора по НМР	
Заместитель директора по ПВБ	
Заместитель директора по ХЭВ	
Заместитель директора по АХЧ	

Приложение № 2 к

Положению о системе оплаты труда заместителей

директора МАОУСОШ №12 г.Томска

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
заместителя директора по УВР 5-8 классы.**

ФИО \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Критерии	показатели	балл
1.	Своевременное предоставление информации по курируемому направлению. Отсутствие замечаний, нарушений при проверках, обоснованных жалоб по курируемому направлению.	Отсутствие замечаний-1б Нарушение сроков, недостоверность-0б.	
2.	Исполнение муниципального задания по курируемому направлению.	Исполнение -1 б.	
3.	Наличие полного комплекта информации по курируемому направлению и постоянное обновление ее на официальном сайте и информационных стендах ОУ.	Отсутствие -0 б. Наличие-0,5 б.	
4.	Обеспечение 100% условий для: обучающихся ОВЗ согласно протоколов ПМПК, детям на домашнем обучении, семейном образовании.	Обеспечение -0,5 б	
5.	Достоверность результатов ВПР, др. внешних мониторингов в классах курируемых параллелей.	Достоверность-0,5 б. Недостоверность -0б.	
6.	Наличие несчастных случаев по вине сотрудников ОУ во время дежурства	Отсутствие -0,5 б. Наличие-0б.	
7.	Особые достижения в курируемом направлении -педагоги, победители профессиональных конкурсов; -гранты; -прочее.	1 балл за каждое достижение	По представлению директора
	<b>ИТОГО:</b>		

Директор \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
заместителя директора по УВР 9-11 классы.**

ФИО \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Критерии	показатели	балл
1.	Своевременное предоставление информации по курируемому направлению. Отсутствие замечаний, нарушений при проверках, обоснованных жалоб по курируемому направлению.	Отсутствие замечаний-1б Нарушение сроков, недостоверность-0б.	
2.	Исполнение муниципального задания по курируемому направлению.	Исполнение -1 б.	
3.	Наличие полного комплекта информации по курируемому направлению и постоянное обновление ее на официальном сайте и информационных стендах ОУ.	Отсутствие -0б Наличие-0,5	
4.	Наличие выпускников 9 классов, получивших аттестат особого образца.	Отсутствие -0б	
5.	Наличие выпускников, получивших федеральную медаль «За особые успехи в учении».	Отсутствие -0б	
6.	Достоверность результатов ВПР, др. внешних мониторингов в классах курируемых параллелей.	Достоверность-0,5 б. Недостоверность -0б.	
7.	Наличие несчастных случаев по вине сотрудников ОУ во время дежурства	Отсутствие-0,5 б Наличие-0б.	
8.	Особые достижения в курируемом направлении -педагоги, победители профессиональных конкурсов; -гранты; -прочее.	1 балл за каждое достижение	По представлению директора
	<b>ИТОГО:</b>		

Директор \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_